सर्टिफिकेट पिम प्रशिक्षण पाठ्यक्रम

मॉड्यूल 12- जल उपभोक्ता समिति का वित्तीय प्रबंधन

विषय 12.4- जल उपभोक्ता समिति का वित्तीय ऑडिट

विषय-12.4

जल उपभोक्ता समिति का वित्तीय ऑडिट

मॉड्यूल-12 के विषय :

12.1 वित्तीय अभिलेखों का रखरखाव
12.2 जल उपभोक्ता समिति के वित्तीय स्रोत
12.3 जल उपभोक्ता समिति द्वारा वार्षिक बजट बनाना
12.4 जल उपभोक्ता समिति का वित्तीय ऑडिट

जल उपभोक्ता समिति के खातों का ऑडिट (वित्तिय संपरीक्षा)

प्रत्येक जल उपभोक्ता समिति को वर्ष के अंत में अपने खातों का ऑडिट करवाना चाहिये। प्रत्येक वित्तीय वर्ष के अन्त में और नये वित्तीय वर्ष के प्रारम्भ में से तीन महीने के अन्दर–अन्दर (अर्थात् 30 जून तक) जल उपभोक्ता समिति को अपने लेखाओं की ऑडिट निम्नलिखित रीति से करवानी चाहिएः–

- प्रबन्ध समिति एक ऐसा संपरीक्षक नियुक्त करेगी जिसे सामान्य संपरीक्षा करने का पर्याप्त अनुभव हो या कोई चार्टड लेखाकार नियुक्त कर सकेगी;

- इस प्रकार नियुक्त संपरीक्षक जल उपभोक्ता समिति के कार्यक्षेत्र में का ऐसा कोई प्रतिष्ठित व्यक्ति (सेवा निवृत लेखाकार या संपरीक्षक) होगा जिसे लेखा संबंधी युक्तियुक्त ज्ञान हो या कोई भी मान्यता प्राप्त संपरीक्षक हो;
- इस प्रकार नियुक्त संपरीक्षक अपनी नियुक्ति से तीस दिन के भीतर–भीतर प्राप्तियों और व्यय के लेखाओं की संवीक्षा करने के लिए समस्त आवश्यक कदम उठायेगा और लेखाओं के कथन और तुलन पत्र के साथ ऑडिट रिपोर्ट संबंधित जल उपभोक्ता समिति के अध्यक्ष को देगा;
- ऑडिट रिपोर्ट साधारण निकाय को इसकी बैठक में उसके अनुमोदन के लिए प्रस्तुत की जायेगी;
- किसी जल उपभोक्ता समिति की प्रबन्ध समिति ऑडिट रिपोर्ट में बताये गये सभी मामलों पर साधारण निकाय को क्रियान्वयन रिपोर्ट देगी और प्रबन्ध समिति इस बारे में साधारण निकाय के विनिश्चयों को क्रियान्वित करेगी; और
- यदि जल उपभोक्ता समिति का टर्नओवर 10.00 लाख रूपये प्रति वर्ष से अधिक होता है तो समिति किसी चार्टर्ड लेखाकार की सेवाएं लेगी।

AUDITOR'S REPORT

We have examined the Balance Sheet of the Water Users Association …….. as at 31.03.2021 and Receipt and Payment Account and Expenditure Account for the year ended on that date which are in agreement with the books of account maintained by said association.

We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge & belief were necessary for the purpose of audit. In our opinion the office of the above-named association has kept proper books of account visited by us, so far as appear from our examination of the books.

In our opininon and to the best of our information and according to explanation given to us the said accounts give true & fair view:

- In the case of the Balance Sheet of the state affairs of the above-named association as at 31.03.2021.
- In the case of Receipt and payment Account of the receipts and payments of its accounting year ending on 31.03.2021.

The prescribed particulars are annexed hereto.

Notes: The books of accounts have been kept and maintained non cash basis system.

Date: For
Place: Chartered Accountants

AUDIT REPORT

Name of Water Users Association: ----------

Income & Expenditure Account for the period Ended 31.03.2021

Expenditure	Amount (Rs.)	Income	Amount (Rs.)
To Bank Expenses	100.00	By Receipts from Members as donation, contribution etc.	10,000.00
To Electricity, water expenses	8,000.00	By Intrest on FDR	4,800.00
To Audit Charges	2,000.00	By Irrigation Charges	203,000.00
To Stationary Charges	400.00	By Penality levy charges	-
To Salary Charges for water master, accountant etc	100,000.00	By Subsidy from State Government	-
To Watchman Charges	70,000.00	By Receipt from auction of grass, leaves, fruit, produce & wood of dry trees etc.	-
To Canal repair & maintenance charges	24,000.00		
To Seminar/Workshop, Meeting Charges	2,000.00	Excess of Expenditure over Income	-
To Miscellaneous Exp.	100.00		
To Surplus	11,200.00		
	217,800.00		**217,800.00**
For Chartered Accountants		**For Water Users Association**	
CA	**CA**	**President**	**Treasurer**

Name of Water Users Association: ----------

Receipt & Payment Account for the period Ended 31.03.2021

Receipts	Amount (Rs.)	Payments	Amount (Rs.)
To Opening Balance		By Bank Expenses	100.00
Cash in Hand	1,000.00	By Electricity, water expenses	8,000.00
Cash at Bank	70,000.00	By Audit Charges	2,000.00
To Receipts from Members as donation, contribution etc.	10,000.00	By Stationary Charges	400.00
To Intrest on FDR	4,800.00	By Salary Charges for water master, accountant etc	100,000.00
To Irrigation Charges	203,000.00	By Watchman Charges	70,000.00
		By Canal repair & maintenance charges	24,000.00
		By Seminar/Workshop, Meeting Charges	2,000.00
		By Miscellaneous Exp.	100.00
		Cash in Hand	2,000.00
		Cash at Bank	80,200.00
Total	**288,800.00**	**Total**	**288,800.00**
For Chartered Accountants		**For Water Users Association**	
CA	**CA**	**President**	**Treasurer**

Name of Water Users Association: ----------

Balance Sheet as at 31.03.2021

Liabilities	Amount (Rs.)	Assets	Amount (Rs.)
		Deposits in Bank	200,000.00
Capital Fund (Rs. 2,71,000)		Cash in hand	2,000.00
Add Surplus (Rs. 11,200)	282,200.00	Cash in Bank	80,200.00
Maintenance Fund	-	Deficit	-
Current Liabilities	-		
Miscellaneous	-		
TOTAL	**282,200.00**	**TOTAL**	**282,200.00**
For Chartered Accountants		**For Water Users Association**	
CA	**CA**	**President**	**Treasurer**